

**FICHE DE MISSION MECENAT DE COMPETENCES**  
**Association française des Volontaires du Progrès**

**Thématique de développement :** Communication

**Type de mission :**       diagnostic / conseil       conception       formation

**Intitulé :** formation à l'actualisation du site internet

**Durée :** 10 jours

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>1. Localisation</b>              | <p><i>Pays :</i> Niger</p> <p><i>Ville :</i> Niamey</p>   |
| <b>2. le bénéficiaire</b>           | <p><i>Dénomination</i></p> <p>Adresse postale : 10575<br/> Téléphone : 00227 20 75 54 30 / 00227 96 89 03 27<br/> Fax : 00227 20 75 54 32<br/> Mail : sp_oiren@yahoo.fr<br/> Web : www.oiren.org</p>  |
| <b>3. ses relations avec l'AFVP</b> | <p>L'OIREN regroupe des organisations internationales de développement présentes au Niger. L'AFVP est membre de ce réseau depuis sa création.</p> <p>Bien qu'active dans ce réseau, l'AFVP souhaite garder un rôle discret et ne pas trop influencer son mode de fonctionnement, afin de permettre à toutes les ONG présentes de se sentir investies dans la gestion courante et les activités de l'OIREN.</p> <p>Néanmoins, l'AFVP a fait bénéficier l'OIREN d'un appui extérieur (missions de mécénat de compétences) pour le développement de son site Internet et pour la formation de son secrétaire permanent, à l'actualisation et à la maintenance du site.</p> |
| <b>4. la mission</b>                | <p><i>Justification de la mission</i></p> <p>Dans le cadre du besoin d'échanges, de concertation et de diffusion de l'information au profit des ONG internationales intervenant au Niger, ainsi que de certains autres Partenaires Techniques et financiers, la nécessité de créer un site web s'est fait sentir à l'OIREN.</p> <p>La création étant acquise, quelques problèmes relatifs à son administration se posent. La présente mission est sollicitée pour répondre à ce besoin.</p>   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <p><b>4. la mission (suite)</b></p> | <p><i>Contenu</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principes d'administration du site web</li> <li>2. Méthode d'attribution de statut</li> <li>3. gestion de la zone membre</li> </ol> <p><i>Résultats attendus</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. les grands principes d'administration sont maîtrisés</li> <li>2. l'administrateur est en même d'attribuer les statuts aux membres, qui, eux en usent bien</li> <li>3. la zone membre est bien utilisée par les membres</li> <li>4. le site est relancé comme moyen de communication entre les membres, ainsi qu'entre eux et l'extérieur</li> </ol> <p><i>Moyens disponibles et ressources</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poste de travail (téléphone, internet)</li> <li>- déplacements sur le terrain (véhicule avec chauffeur)</li> <li>-</li> </ul> |
| <p><b>5. le volontaire</b></p>      | <p><i>Profil général</i></p> <p>Professionnel(le) sites internet</p> <p><i>Aptitudes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faire preuve de curiosité, d'une réelle ouverture d'esprit et d'une grande capacité d'adaptation</li> <li>- pouvoir établir le contact, dialoguer et construire un véritable échange avec les partenaires locaux</li> <li>- savoir observer et écouter avec humilité, puis conseiller avec modestie</li> <li>- grande disponibilité</li> </ul>   |